

VISAS FOR FOREIGN RESIDENTS **IN THE REPUBLIC OF KOREA**

Visa Types:

- Tourism Visa (Single & Multiple Entry) – TS & TM
- Business Visa (Single & Multiple Entry) – NS & NM
- Working Visa – (NM1)
- Dependent Visa - (DPM)
- Residence Visa – (RS)
- Diplomatic, Official & Courtesy Visas – (DM, OM & CM)

General Guidelines:

- Only Korean nationals and foreign citizens legally residing in the Republic of Korea who hold their valid Alien Residence Cards may apply for visas at our Embassy; non-residents may not apply.
- **외국인이 주한도미니카공화국 대사관을 통해 도미니카공화국 관광비자를 신청하는 경우: 대한민국에서 발급받은 외국인 등록증 소지자만 가능합니다.
**
- Please note that our Visa processing hours are Mondays through Friday from 9:30am to 12:00pm, with the exception of holidays, and all visa applicants must present themselves at the Embassy where they will be interviewed by the Consular/Diplomatic staff. (영사업무 시간은 09:30-12:00) 인터뷰 예약 하고 방문 바랍니다.
- We kindly ask that applicants take into consideration that the average visa application processing time is about 3 – 4 weeks. (비자발급 소요시간이 3-4 주이니 비행기 예약은 충분한 시간 고려하여 예약 바랍니다.)

Processing Fees:

- USD\$100.00 – This fee should be deposited to our Embassy's bank account.
 - Beneficiary(수취인): Embassy of the Dominican Republic 주한도미니카공화국 대사관
 - Name of Bank : KEBHana Bank
 - Account No.: 201-890010-11338

[TOURIST VISAS]

SINGLE (TS) & MULTIPLE ENTRIES (TM)

DESCRIPTION:

- Tourist visas are issued to travelers visiting the Dominican Republic on touristic and cultural trips, and to travelers attending conferences or conventions. Recipients cannot perform lucrative activities in Dominican territory with this type of visa,

Holders of valid U.S., Canadian, or Schengen Visas do not require a Dominican visa prior to their trip. 유럽(셴겐)비자, 미국비자, 캐나다 비자를 소지한 외국인은 별도의 비자를 발급 받지 않고 도미니카공화국 방문이 가능 합니다.

TOURIST VISA REQUIREMENTS:

- 1) **Visa Form:** Filled and completed in type or clearly printed.(비자신청양식서)
Download Visa Form: http://www.consuladord.com/en/Formulario_Solicitud_Visado_english.pdf
- 2) **Visa Photo:** One (1) frontal picture measuring 4cm x 5cm, taken on a white background. (사진 1 매)
- 3) **Visa Application Letter:** Written by the beneficiary, addressed to the Consular Section of the Embassy containing name, nationality, place of residence and occupation, as well as purpose of traveling to the Dominican Republic. (비자 사유서: 영문으로 혹은 스페인어로 작성: 국적, 이름, 여권번호, 현재 거주지, 도미니카공화국으로의 방문 목적, 방문 예상 기간은 반드시 기재)
- 4) **Original Passport:** Valid for at least the duration of the requested visa or longer. (여권원본)
- 5) **National Identity Document (Country of Origin):** One (1) Legible Photocopy (본국 주민증 컬러 사본 1 부)
- 6) **Residence Card (Korea):** One (1) Legible Copy (대한민국 외국인등록증 컬러사본 1 부)
- 7) **Proof of Hotel Reservation/Accommodation in the Dominican Republic:**
One (1) Legible Copy (호텔 예약사항 사본 1 부)
- 8) **Proof of Flight Booking to the Dominican Republic:**
One (1) Legible Copy (비행기표 예약사항 사본 1 부)
- 9) **Former Dominican Visas or Dominican Residency Card (if applicable):**
One (1) Legible Copy, if applicable. (예전에 도미공 비자를 받은 경험이 있는 경우, 사본 1 부)

- 10) **Proof of Financial Solvency:** Letter of Bank, Letter of employment, titles of property, etc. If the documents are issued in Korean, they must be translated to Spanish, notarized by a public notary, and Apostilled. (재정증빙서류: 한국에서의 은행잔고증명서, 근로계약서, 재산증명서 등등, 이 서류는 모두 스페인어로 번역, 번역공증, 아포스티유 받음)

➤ ***Address of the Apostille Office:** 아포스티유 발급 기관
: 서울 서초구 남부순화로 2258 외교센터 6층 (양재역 12번출구)
(Secho-Gu, Nambusunwha-ro 2258, Diplomatic Center 6fl)

- 11) **** Foreign nationals of: Iran, Iraq, Afghanistan, Cuba, People's Republic of China, India and Pakistan require a Notarized Letter of Guarantee:** (이란, 이라크, 아프가니스탄, 쿠바, 중국, 인도, 파키스탄의 국적은 다음과 같은 보증서를 더 제출하셔야 합니다.) **Notarized Letter of Guarantee:** Signed by a Dominican or a legal resident alien in the Dominican Republic specifying the type of relationship with the beneficiary of the visa. Also, the guarantor certifies to the Dominican authorities to undertake any expenses incurred on account of the visa beneficiary. The guarantor remains financially committed in the event that deportation is required if the recipient should violate the Dominican law. This letter of guarantee must be signed by a notary of the Dominican Republic and legalized by the Attorney General's Office of the Dominican Republic.

- The Letter of Guarantee should include the following clause:

"Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. "Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo".

**** In the case of minors traveling with someone other than their parents or legal guardian:** Proof of permission to travel from the minor's parents or guardian is required. This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be Apostilled.

PROCESSING FEE : USD\$ 100.00

- Beneficiary(수취인): Embassy of the Dominican Republic 주한도미니카공화국 대사관
- Name of Bank : KEBHana Bank
- Account No.: 201-890010-11338

PROCESSING TIME : 3 – 4 Weeks (예상 비자 발급 소요 시간 3-4 주)

[BUSINESS VISAS]

SINGLE (NS) & MULTIPLE ENTRIES (NM)

DESCRIPTION:

- Business visas are issued for travelers with business, professional or commercial purposes. They are granted for one or more entries to the Dominican Republic and allow the visa holder to stay in the Dominican Republic for up to 60 days at a time. (Holders may request the extension of their 60-day period to immigration officials in the Dominican Republic after their arrival. (단수 비자로 60 일내에 입국하여야 함)
- All persons traveling to the Dominican Republic for business purposes, regardless of nationality, must apply for the corresponding business visa.

REQUIREMENTS

- 1) **Visa Form:** Filled and completed in type or clearly printed.(비자신청양식서)
Download Visa Form: http://www.consuladord.com/en/Formulario_Solicitud_Visado_english.pdf
- 2) **Visa Photo:** One (1) frontal picture measuring 4cm x 5cm, taken on a white background. (사진 1 매)
- 3) **Visa Application Letter:** Written by the beneficiary, addressed to the Consular Section of the Embassy containing name, nationality, place of residence and occupation, as well as purpose of traveling to the Dominican Republic. (비자 사유서: 영문으로 혹은 스페인어로 작성: 국적, 이름, 여권번호, 현재 거주지, 도미니카공화국으로의 방문 목적, 방문 예상 기간은 반드시 기재)
- 4) **Original Passport:** Valid for at least the duration of the requested visa or longer. (여권원본)
- 5) **National Identity Document (Country of Origin):** One (1) Legible Photocopy (본국 주민증 컬러 사본 1 부)
- 6) **Residence Card (Korea):** One (1) Legible Copy (대한민국 외국인등록증 컬러사본 1 부)
- 7) **Former Dominican Visas or Dominican Residency Card (if applicable):**
One (1) Legible Copy, if applicable. (예전에 도미공 비자를 받은 경험이 있는 경우, 사본 1 부)
- 8) **Employment Certificate:** This certificate is issued by the applicant's employer and it should indicate the date the applicant began working for the company, position and salary. Please print on the company's letterhead paper and include its seal.

- 9) **Notarized Letter of Guarantee:** Signed by a Dominican or a legal resident alien in the Dominican Republic specifying the type of relationship with the beneficiary of the visa. Also, the guarantor certifies to the Dominican authorities to undertake any expenses incurred on account of the visa beneficiary. The guarantor remains financially committed in the event that deportation is required if the recipient should violate the Dominican law. This letter of guarantee must be signed by a notary of the Dominican Republic and legalized by the Attorney General's Office of the Dominican Republic.

- The Letter of Guarantee should include the following clause:

"Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. "Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo".

- 10) Documents showing the Guarantor's **financial solvency**. These documents may include:

- a. Letter from Bank: updated with details of the account balance
- b. Copies of certificates of titles of property
- c. Registration of established companies,
- d. Copy of Financial Certificates
- e. Letter of employment or proof of pension

- 11) **Criminal Record Certificate (Korea:** Issued by the appropriate Korean Police Agency (or Police Agency of the country where the applicant currently resides). This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.

- ***Address of the Apostille Office:** 아포스티유 발급 기관
: 서울 서초구 남부순화로 2258 외교센터 6층 (양재역 12번출구)
(Seocho-Gu, Nambusunwha-ro 2258, Diplomatic Center 6fl)

- 12) **Supporting Documents:** Applicants may submit supporting documents, including their CV, copies of their diplomas, invitation letters from companies in the Dominican Republic (should include company letterhead and stamp/seal). proof of financial solvency (i.e. bank balances, property titles ...) etc. These documents may be submitted in Spanish or English.

PROCESSING FEE : USD\$ 100.00

- Beneficiary(수취인): Embassy of the Dominican Republic 주한도미니카공화국 대사관
- Name of Bank : KEBHana Bank
- Account No.: 201-890010-11338

PROCESSING TIME : 3 – 4 Weeks (예상 비자 발급 소요 시간 3-4 주)

[WORKING VISA]

(NM1) – ALLOWS HOLDERS TO LIVE IN THE DOMINICAN REPUBLIC

DESCRIPTION:

- Working Visas are issued for people who need to live and work in the Dominican Republic for at least a year without necessarily having to leave the country. The visa is usually awarded to those who are fulfilling fixed-term contracts in public or private companies established in the country and may be renewed for further periods of one year while the employment contract is still valid. Beneficiaries of this visa can apply for a driver's license, open a bank account and enjoy applicable custom facilities.

REQUIREMENTS

- 1) **Visa Form:** Filled and completed in type or clearly printed.(비자신청양식서)
Download Visa Form: http://www.consuladord.com/en/Formulario_Solicitud_Visado_english.pdf
- 2) **Visa Photo:** One (1) frontal picture measuring 4cm x 5cm, taken on a white background. (사진 1 매)
- 3) **Visa Application Letter:** Written by the beneficiary, addressed to the Consular Section of the Embassy containing name, nationality, place of residence and occupation, as well as purpose of traveling to the Dominican Republic. (비자 사유서: 영문으로 혹은 스페인어로 작성: 국적, 이름, 여권번호, 현재 거주지, 도미니카공화국으로의 방문 목적, 방문 예상 기간은 반드시 기재)
- 4) **Original Passport:** Valid for at least the duration of the requested visa or longer. (여권원본)
- 5) **National Identity Document (Country of Origin):** One (1) Legible Photocopy (본국 주민증 컬러 사본 1 부)
- 6) **Residence Card (Korea):** One (1) Legible Copy (대한민국 외국인등록증 컬러사본 1 부)
- 7) **Former Dominican Visas or Dominican Residency Card (if applicable):**
One (1) Legible Copy, if applicable.(예전에 도미공 비자를 받은 경험이 있는 경우, 사본 1 부)
- 8) **Applicant's Medical Certificate** (if planning on working in the Dominican Republic for an extended period of time). This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.
The Medical Certification should also indicate that the visa applicant does not have any infectious diseases.
(건강진단서: 스페인어 번역, 번역공증, 아포스티유 받음)

- ***Address of the Apostille Office:** 아포스티유 발급 기관
: 서울 서초구 남부순화로 2258 외교센터 6층 (양재역 12번출구)
(Seocho-Gu, Nambusunwha-ro 2258, Diplomatic Center 6fl)

- 9) **Copy of the company's National Registration Certificate** emitted by the Ministry of Labor of the Dominican Republic if it is a private company, indicating that it is registered in the Integrated Labor Registration System (SIRLA) or the National Free Zones Council (CNZFE) if its' located in a Free Zone, : 현지 도미니카공화국 노동부로부터 발급된 사업자등록증 사본 1 부
- 10) **Copy of the Employment Contract:** The contract should indicate the name, passport information, contract period and salary.
- 11) **Certificate that the job offer was registered with the Ministry of Labor of the Dominican Republic:** 도미니카공화국 회사와의 근로계약신청서(만약, 기간 연장에 의해 근무를 할 경우)
- 12) **Notarized Letter of Guarantee:** Signed by a Dominican or a legal resident alien in the Dominican Republic specifying the type of relationship with the beneficiary of the visa. Also, the guarantor certifies to the Dominican authorities to undertake any expenses incurred on account of the visa beneficiary. The guarantor remains financially committed in the event that deportation is required if the recipient should violate the Dominican law. This letter of guarantee must be signed by a notary of the Dominican Republic and legalized by the Attorney General's Office of the Dominican Republic.
- The Letter of Guarantee should include the following clause:
"Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. "Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo".
- 13) Documents showing the Guarantor's **financial solvency**. These documents may include:
- a. Letter from Bank: updated with details of the account balance
 - b. Copies of certificates of titles of property
 - c. Registration of established companies,
 - d. Copy of Financial Certificates
 - e. Letter of employment or proof of pension
- 14) **Criminal Record Certificate (Korea):** Issued by the appropriate Korean Police Agency (or Police Agency of the country where the applicant currently resides). This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.(범죄경력회보서: 대한민국 경찰청에서 발급 받은 회보서, 스페인어로 번역, 번역 공증, 아포스티유 받음)
- ***Address of the Apostille Office:** 아포스티유 발급 기관
: 서울 서초구 남부순화로 2258 외교센터 6층 (양재역 12번출구)
(Seocho-Gu, Nambusunwha-ro 2258, Diplomatic Center 6fl)
- 15) **Applicant's CV:** This document may be submitted in Spanish or English.

16) **Applicant's University Titles/Diplomas:** This document may be submitted in Spanish or English.

17) **Supporting Documents:** Applicants may submit supporting documents, including proof of financial solvency (i.e. bank balances, property titles ...) etc. These documents may be submitted in Spanish or English.

PROCESSING FEE : USD\$ 100.00

- **Beneficiary(수취인):** Embassy of the Dominican Republic 주한도미니카공화국 대사관
- **Name of Bank :** KEBHana Bank
- **Account No.:** 201-890010-11338

PROCESSING TIME : 3 – 4 Weeks (예상 비자 발급 소요 시간 3-4 주)

[DEPENDENT VISA]

(DPM)

DESCRIPTION:

- Dependent Visas are issued for family members of the beneficiaries of diplomatic, official, courtesy, working and student visas, subject to the type of visa granted to the main family member or employer on whom they depend.

REQUIREMENTS

- 1) **Visa Form:** Filled and completed in type or clearly printed.(비자신청양식서)
Download Visa Form: http://www.consuladord.com/en/Formulario_Solicitud_Visado_english.pdf
- 2) **Visa Photo:** One (1) frontal picture measuring 4cm x 5cm, taken on a white background. (사진 1 매)
- 3) **Visa Application Letter:** Written by the person whom the applicant is a dependent of, addressed to the Consular Section of the Embassy containing name, nationality, place of residence and occupation, as well as purpose of traveling to the Dominican Republic. (비자 사유서: 영문으로 혹은 스페인어로 작성: 국적, 이름, 여권번호, 현재 거주지, 도미니카공화국으로의 방문 목적, 방문 예상 기간은 반드시 기재)
- 4) **Original Passport:** Valid for at least the duration of the requested visa or longer. (여권원본)
- 5) **National Identity Document (Country of Origin):** One (1) Legible Photocopy (본국 주민증 컬러 사본 1 부)
- 6) **Residence Card (Korea):** One (1) Legible Copy (대한민국 외국인등록증 컬러사본 1 부)
- 7) **Former Dominican Visas or Dominican Residency Card (if applicable):**
One (1) Legible Copy, if applicable. (예전에 도미공 비자를 받은 경험이 있는 경우, 사본 1 부)
- 8) **Applicant's Medical Certificate** (if planning on working in the Dominican Republic for an extended period of time). This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.
The Medical Certification should also indicate that the visa applicant does not have any infectious diseases.
 - *Address of the Apostille Office: **아포스티유 발급 기관**
: 서울 서초구 남부순화로 2258 외교센터 6층 (양재역 12번출구)
(Seocho-Gu, Nambusunwha-ro 2258, Diplomatic Center 6fl)
- 9) **Marriage Certificate:** If applying as a spouse. This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.

- 10) **Copy of Birth Certificate/Family Registry:** If the dependent is a child. This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.
- 11) **Color copy of the main Visa and/or Dominican Residency card of the person the applicant depends on:** Please include copies of both sides.
- 12) **Criminal Record Certificate (Korea):** Issued to adults over the age of 18 by the appropriate Korean Police Agency (or Police Agency of the country where the applicant currently resides). This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.
- 12) **Proof of Financial Solvency:** Letter of Bank, Letter of employment, titles of property, etc. If the documents are issued in Korean, they must be translated to Spanish, notarized by a public notary, and Apostilled. (재정증빙서류: 한국에서의 은행잔고증명서, 근로계약서, 재산증명서 등등, 이 서류는 모두 스페인어로 번역, 번역공증, 아포스티유 받음)

PROCESSING FEE : USD\$ 100.00

- **Beneficiary(수취인): Embassy of the Dominican Republic** 주한도미니카공화국 대사관
- **Name of Bank : KEBHana Bank**
- **Account No.: 201-890010-11338**

PROCESSING TIME : 3 – 4 Weeks (예상 비자 발급 소요 시간 3-4 주)

[RESIDENCY VISA FOR FAMILY REUNIFICATION]

(RS)

DESCRIPTION:

- Residency visas are issued to persons interested in residing in the Dominican Republic and fall under any of the following categories.
 - **Reunification** with a spouse or direct family member (i.e. parent) who resides in the Dominican Republic.
 - **Investments in compliance with Law 171-07:** Investments must be certified by the Center for Exports and Investments of the Dominican Republic (CEI-RD)/ ProDominicana and should generally be worth at least USD\$200,000.
 - **Retirees/Pensioners or Renters in accordance to Law 171-07:** Retirees/Pensioners should provide proof that they will receive at least USD\$1500.00 a month from their pensions. Renters should provide proof of an income of at least USD\$2,000.00
- As with most visa holders, holders of this type of visa must present themselves and deposit their documents to Immigration officials in the Dominican Republic within 30 days of arrival and begin the process to receive their temporary resident identification cards. Beneficiaries of this visa can apply for a driver's license, open a bank account and enjoy applicable custom facilities.

REQUIREMENTS

- 1) **Visa Form:** Filled and completed in type or clearly printed.(비자신청양식서)
Download Visa Form: http://www.consuladord.com/en/Formulario_Solicitud_Visado_english.pdf
- 2) **Visa Photo:** One (1) frontal picture measuring 4cm x 5cm, taken on a white background. (사진 1 매)
- 3) **Visa Application Letter:** Written by the beneficiary, addressed to the Consular Section of the Embassy containing name, nationality, place of residence and occupation, as well as purpose of traveling to the Dominican Republic. (비자 사유서: 영문으로 혹은 스페인어로 작성: 국적, 이름, 여권번호, 현재 거주지, 도미니카공화국으로의 방문 목적, 방문 예상 기간은 반드시 기재)
- 4) **Original Passport:** Valid for at least the duration of the requested visa or longer. (여권원본)
- 5) **National Identity Document (Country of Origin):** One (1) Legible Photocopy (본국 주민증 컬러 사본 1 부)
- 6) **Residence Card (Korea):** One (1) Legible Copy (대한민국 외국인등록증 컬러사본 1 부)
- 7) **Former Dominican Visas or Dominican Residency Card (if applicable):**
One (1) Legible Copy, if applicable. (예전에 도미공 비자를 받은 경험이 있는 경우, 사본 1 부)

- 8) **Applicant's Medical Certificate** (if planning on working in the Dominican Republic for an extended period of time). This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.

The Medical Certification should also indicate that the visa applicant does not have any infectious diseases.

- ***Address of the Apostille Office:** 아포스티유 발급 기관
: 서울 서초구 남부순화로 2258 외교센터 6층 (양재역 12번출구)
(Seocho-Gu, Nambusunwha-ro 2258, Diplomatic Center 6fl)

- 9) **Notarized Letter of Guarantee:** Signed by a Dominican or a legal resident alien in the Dominican Republic specifying the type of relationship with the beneficiary of the visa. Also, the guarantor certifies to the Dominican authorities to undertake any expenses incurred on account of the visa beneficiary. The guarantor remains financially committed in the event that deportation is required if the recipient should violate the Dominican law. This letter of guarantee must be signed by a notary of the Dominican Republic and legalized by the Attorney General's Office of the Dominican Republic.

- The Letter of Guarantee should include the following clause:

"Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. "Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo".

- 10) Documents showing the Guarantor's **financial solvency**. These documents may include:

- f. Letter from Bank: updated with details of the account balance
- g. Copies of certificates of titles of property
- h. Registration of established companies,
- i. Copy of Financial Certificates
- j. Letter of employment or proof of pension

- 11) **Criminal Record Certificate (Korea):** Issued by the appropriate Korean Police Agency (or Police Agency of the country where the applicant currently resides). This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.

- 12) **Applicants of RS Visa for Reunification purposes must also provide:**

- **Marriage Certificate:** If applying as a spouse. This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.
- **Copy of Birth Certificate/Family Registry:** If the dependent is a child. This document must be notarized and translated into Spanish, and both the original and the translation must be **Apostilled**.
- **Color copy of the main Visa and/or Dominican Residency card of the person the applicant depends on:** Please include copies of both sides.

13) **Applicants of RS Visa for Invest purposes must also provide:**

- **Certificates of investment:** These certificates are generally issued for businesspeople who have invested over USD\$200,000.00, and usually done in consultation with the CEI-RD/ProDominicana.
 - i. Direct investors must provide the certificate issued by the CEI-RD/ProDominicana
 - ii. Investors operating under the Free Zones must provide the certificate issued by the CNZFE.
 - iii. Investors in cross-border projects must provide the certificate issued by the Nacional Council for Border Development (Consejo Nacional de Desarrollo Fronterizo)
 - iv. Investors in the tourism sector should be accredited by either the CEI-RD/ProDominicana or the Ministry of Tourism.
- **Employment Certificate:** This certificate is issued by the applicant's employer and it should indicate the date the applicant began working for the company, position and salary. Please print on the company's letterhead paper and include its seal.

14) **Applicants of RS Visa for Pensioners/Retirees and Renters must also provide:**

- **Certificates from the Government, Organization or Private Company where the applicant worked** indicating the applicant's personal information, job title, the years he/she worked for the company and the size of the pension and their monthly payments.
- These certificates are generally issued for businesspeople who have invested over USD\$200,000.00, and usually done in consultation with the CEI-RD/ProDominicana.
 - i. Direct investors must provide the certificate issued by the CEI-RD/ProDominicana
 - ii. Investors operating under the Free Zones must provide the certificate issued by the CNZFE.
 - iii. Investors in cross-border projects must provide the certificate issued by the Nacional Council for Border Development (Consejo Nacional de Desarrollo Fronterizo)
 - iv. Investors in the tourism sector should be accredited by either the CEI-RD/ProDominicana or the Ministry of Tourism.

15) **Supporting Documents:** Applicants may submit supporting documents, including copies of valid visas from other countries, proof of financial solvency (i.e. bank balances, property titles ...) etc. These documents may be submitted in Spanish or English.

PROCESSING FEE : USD\$ 100.00

- Beneficiary(수취인): Embassy of the Dominican Republic 주한도미니카공화국 대사관
- Name of Bank : KEBHana Bank
- Account No.: 201-890010-11338

PROCESSING TIME : 3 – 4 Weeks (예상 비자 발급 소요 시간 3-4 주)

[DIPLOMATIC, OFFICIAL & COURTESY VISAS]

(DM, OM & CM)

DESCRIPTION:

- Diplomatic Visas: Granted to members and families of diplomatic and consular missions, including members of international organizations.
- Official Visas: Granted to government officials and/or international organizations and their families who are holders of official passports traveling to the Dominican Republic on an individual basis or in official matters.
- Courtesy Visas: Granted at the request of the Ministry of Foreign Affairs or multilateral organizations to certain officers and their families who travel to the country with ordinary passports.

REQUIREMENTS

- 1) **Visa Form**: Filled and completed in type or clearly printed. (비자신청양식서)
Download Visa Form: http://www.consuladord.com/en/Formulario_Solicitud_Visado_english.pdf
- 2) **Visa Photo**: One (1) frontal picture measuring 4cm x 5cm, taken on a white background. (사진 1 매)
- 3) **Original Passport**: Valid for at least the duration of the requested visa or longer. (여권 원본)
- 4) **National Identity Document (Country of Origin)**: One (1) Legible Photocopy (본국 주민증 컬러 사본 1 부)
- 5) **Residence Card (Korea)**: One (1) Legible Copy (대한민국 외국인등록증 컬러사본 1 부)
- 6) **Visa Note, Verbal or Diplomatic Note from the Diplomatic or Consular Mission, or the International Organization requesting the visa**: This document should include the following information:
 - Name of applicant
 - Nationality
 - Passport Number
 - Rank or Position
 - Purpose of the Trip
 - Length of Stay

PROCESSING FEE : Free

PROCESSING TIME : 1 Week for DM & OM, 2-3 Weeks for Courtesy Visa (CM)



VISA DE NEGOCIOS MÚLTIPLE (NM)

(un año)

Requisitos:

Por el Solicitante en el Extranjero:

1. **Carta de solicitud de Visa (sin notarizar)**, dirigida al cónsul, suscrita por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario, contentiva de nombre del beneficiario, nacionalidad, lugar de residencia, actividad a la cual se dedica, medios económicos con los que cuenta y propósito de viaje al país. Este documento deberá ser cursado por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario en hoja timbrada y sellada.
2. **Formulario de Visa lleno y debidamente completado** a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares.
3. **Una (1) fotografía** tamaño 4 x 5 centímetros, de frente y con fondo blanco.
4. **Pasaporte original** con una vigencia mínima de seis (06) meses.
5. **Certificación Laboral**, indicando su fecha de ingreso a la empresa, posición que ocupa en la empresa, salario.
6. **Estatus Migratorio**, estos son: fotocopia legible del Documento Nacional de Identidad del país de nacionalidad y fotocopia legible de la Tarjeta de Residencia, si reside en un segundo país.
7. **Historial de Viajes**, fotocopias de visas dominicanas y otros países.
8. **Certificado de No Antecedentes Penales** expedido por las autoridades correspondientes del último país en el que estuvo domiciliado el interesado debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.

Por el garante en RD:

1. **Carta de Garantía** debidamente notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República, este documento debe de ser presentado por el solicitante junto a los demás documentos el día de su entrevista en el consulado dominicano, es indispensable que esta carta de garantía contenga la siguiente cláusula, para que pueda ser aceptada por nuestra Misión Diplomática o Consular.

CLAUSULA DE GARANTIA

“Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus

migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. “Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo”.

2. **Documentos que demuestran solvencia económica:** carta(s) bancarias de su cuenta de ahorros libreta; cuenta corriente o certificados bancarios; Certificación Laboral, indicando su fecha de ingreso a la empresa, posición que ocupa en la empresa, salario; Títulos de propiedad de su residencia, negocio, finca o terreno; o matrícula de vehículos si los posee.



VISA DE NEGOCIOS CON FINES LABORALES POR EMPRESA PRIVADA

Requisitos:

1. **Formulario de Visa** lleno y debidamente completado a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares o en el portal de servicios.
2. **Carta de solicitud de Visa** (sin notarizar), dirigida al cónsul, suscrita por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario, contentiva de nombre del beneficiario, nacionalidad, lugar de residencia, actividad a la cual se dedica , medios económicos con los que cuenta y propósito de viaje al país . Este documento deberá ser cursado por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario en hoja timbrada y sellada.
3. **Una (1) fotografía tamaño 4 x 5** centímetros, de frente y con fondo blanco.
4. **Pasaporte original** con una vigencia mínima de seis (06) meses.
5. **Fotocopia legible de la Tarjeta de Residencia. (Si aplica).**
6. **Acta de Nacimiento.** Debe de presentarse en original debidamente legalizada o apostillada, según corresponda. Si está redactada en un idioma diferente al español, deberá ser traducida por un intérprete judicial, legalizada por el Consulado de la República Dominicana o apostillado, según corresponda. Debe depositarse el original y la traducción ambos legalizados o apostillados.
7. **Certificado de No Antecedentes Penales** (No requerido para menores de edad) expedido (en fecha inferior a 12 meses de la solicitud) por la autoridad competente (autoridad federal en caso de Estados federados) de los países en los que haya residido en los últimos 5 años, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.
8. **Certificación Médica** de que el peticionario no posee enfermedades infectas contagiosas.
9. **Copia de visas dominicanas y de otros países vigentes o vencidas**
10. **Propuesta de trabajo registrada en el Ministerio de Trabajo**, en la cual indique posición a ocupar, sueldo base más beneficios adicionales.
11. **Certificación del Ministerio de Trabajo**, indicando que la empresa está en el Sistema Integrado de Registro Laborales (SIRLA), además que cumple con lo establecido en el Art. 135 del Código de Trabajo Dominicano sobre nacionalización del trabajo. (Fecha certificación no más de 3 meses.

Por el garante en RD:

1. Carta de Garantía debidamente notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República, este documento debe de ser presentado por el solicitante junto a los demás documentos el día de su entrevista en el consulado dominicano, es indispensable que esta carta de garantía contenga la siguiente cláusula, para que pueda ser aceptada por nuestra Misión Diplomática o Consular.

CLAUSULA DE GARANTIA

“Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. “Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo”.

2. **Documentos de Soporte:** evidencia que establece sus calificaciones laborales, incluyendo su resume o CV (currículo vitae), diplomas universitarios, (Estos documentos no deben estar apostillados o legalizados ni traducidos).

3. **Entrevista.** El Ministerio de Relaciones Exteriores, se reserva el derecho de citar al garante, para agotar una entrevista con un funcionario de la dirección consular.

OBSERVACIONES DE INTERES:

1. Haber completado todos los requisitos exigidos más arriba, **NO SUPONE UNA APROBACIÓN DEL VISADO**, sino que indica que el consulado puede aceptar su petición, evaluarla y enviar al Ministerio de Relaciones Exteriores, quien emitirá una decisión final.
2. El funcionario consular no puede decidir si le otorgará o no la visa de Negocios Múltiples con Fines Laborales (NM1) hasta que usted solicite formalmente y sea evaluada su solicitud por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Por lo tanto, le aconsejamos firmemente NO comprar boletos aéreos no reembolsables o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visa.
3. Los beneficiarios de Visados de Negocios Múltiples con Fines Laborales (NM1), una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige según el Reglamento de aplicación de la ley General de Migración No. 285-04.



VISA DE NEGOCIOS CON FINES LABORALES BAJO REGIMEN DE ZONA FRANCA

Requisitos:

1. **Formulario de Visa** lleno y debidamente completado a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares o en el portal de servicios.
2. **de solicitud de Visa** (sin notarizar), dirigida al cónsul, suscrita por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario, contentiva de nombre del beneficiario, nacionalidad, lugar de residencia, actividad a la cual se dedica, medios económicos con los que cuenta y propósito de viaje al país. Este documento deberá ser cursado por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario en hoja timbrada y sellada.
3. **Una (1) fotografía tamaño 4 x 5** centímetros, de frente y con fondo blanco.
4. **Pasaporte original** con una vigencia mínima de seis (06) meses.
5. **Fotocopia legible de la Tarjeta de Residencia. (Si aplica).**
6. **Certificado de No Antecedentes Penales** (No requerido para menores de edad) expedido (en fecha inferior a 12 meses de la solicitud) por la autoridad competente (autoridad federal en caso de Estados federados) de los países en los que haya residido en los últimos 5 años, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.
7. **Acta de Nacimiento.** Debe de presentarse en original debidamente legalizada o apostillada, según corresponda. Si está redactada en un idioma diferente al español, deberá ser traducida por un intérprete judicial, legalizada por el Consulado de la República Dominicana o apostillado, según corresponda. Debe depositarse el original y la traducción ambos legalizados o apostillados.
8. **Certificación Médica** de que el petitionerario no posee enfermedades infecto contagiosas.
9. **Copia de visas dominicanas y de otros países vigentes o vencidas.**
10. **Certificación del Consejo Nacional de Zonas Franca de Exportación (CNZFE) para fines de visado**, indicando que es beneficiario de la Ley 8-90 como lo establece el artículo 5, indicando el tipo de beneficio otorgado: a) Que es una operadora de zona franca; b) Es una empresa de Zonas Francas; c) Es un Inversionista de Zonas Francas.

Por el garante en RD:

1. **Carta de Garantía** debidamente notariada y legalizada en la Procuraduría General de la República, este documento debe de ser presentado por el solicitante junto a los demás documentos el día de su entrevista en el consulado dominicano, es indispensable que esta carta de garantía contenga la siguiente cláusula, para que pueda ser aceptada por nuestra Misión Diplomática o Consular.

CLAUSULA DE GARANTIA

“Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. “Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo”.

2. **Documentos de Soporte:** evidencia que establece sus calificaciones laborales, incluyendo su resume o CV (currículo vitae), diplomas universitarios, (estos documentos no deben estar apostillados o legalizados ni traducidos).

3. **Entrevista.** El Ministerio de Relaciones Exteriores, se reserva el derecho de citar al garante, para agotar una entrevista con un funcionario de la dirección consular.

OBSERVACIONES DE INTERES:

1. Haber completado todos los requisitos exigidos más arriba, **NO SUPONE UNA APROBACIÓN DEL VISADO**, sino que indica que el consulado puede aceptar su petición, evaluarla y enviar al Ministerio de Relaciones Exteriores, quien emitirá una decisión final.
2. El funcionario consular no puede decidir si le otorgará o no la visa de Negocios Múltiples con Fines Laborales (NM1) hasta que usted solicite formalmente y sea evaluada su solicitud por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Por lo tanto, le aconsejamos firmemente NO comprar boletos aéreos no reembolsables o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visa.
3. Los beneficiarios de Visados de Negocios Múltiples con Fines Laborales (NM1), una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige según el Reglamento de aplicación de la ley General de Migración No. 285-04.



VISA DE NEGOCIOS CON FINES LABORALES EMPRESA MULTINACIONAL O TRANSNACIONAL

Requisitos:

- 1. Formulario de Visa** lleno y debidamente completado a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares o en el portal de servicios.
- 2. Carta de solicitud de Visa** (sin notarizar), dirigida al cónsul, suscrita por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario, contentiva de nombre del beneficiario, nacionalidad, lugar de residencia, actividad a la cual se dedica, medios económicos con los que cuenta y propósito de viaje al país. Este documento deberá ser cursado por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario en hoja timbrada y sellada.
- 3. Una (1) fotografía tamaño 4 x 5** centímetros, de frente y con fondo blanco.
- 4. Pasaporte original** con una vigencia mínima de seis (06) meses.
- 5. Fotocopia legible de la Tarjeta de Residencia. (Si aplica).**
- 6. Acta de Nacimiento.** Debe de presentarse en original debidamente legalizada o apostillada, según corresponda. Si está redactada en un idioma diferente al español, deberá ser traducida por un intérprete judicial, legalizada por el Consulado de la República Dominicana o apostillado, según corresponda. Debe depositarse el original y la traducción ambos legalizados o apostillados.
- 7. Certificado de No Antecedentes Penales** (No requerido para menores de edad) expedido (en fecha inferior a 12 meses de la solicitud) por la autoridad competente (autoridad federal en caso de Estados federados) de los países en los que haya residido en los últimos 5 años, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.
- 8. Certificación Médica** de que el peticionario no posee enfermedades infecto contagiosas.
- 9. Copia de visas dominicanas y de otros países vigentes o vencidas.**
- 10. Certificación por Empresa Multinacional o Transnacional: Cuando vienen a residir por un año o más:** copia de su contrato laboral o acuerdo con la empresa matriz y carta de traslado indicando la posición que ocupará y que sus remuneraciones provienen de la empresa matriz de país de origen o procedencia, estos documentos debidamente legalizados o apostillados, según corresponda. Si están redactados en un idioma diferente al español, deberán ser traducidos por un intérprete judicial, legalizados por el Consulado de la

República Dominicana o apostillado, según corresponda. Debe depositarse el original y la traducción. En caso que el contrato original no pueda aportarse, deben de convertir una copia de éste en original, legalizando dicha copia en país de origen.

- 11. Cuando vienen por un tiempo menor al año a realizar una labor técnica:** carta de solicitud de visado por la empresa matriz, indicando la labor o trabajo técnico que realizará en territorio dominicano, así como la empresa dominicana donde se realizada dicho trabajo. Si están redactados en un idioma diferente al español, deberán ser traducidos por un intérprete judicial, legalizados por el Consulado de la República Dominicana o apostillado, según corresponda.

Por el garante en RD:

- 1. Carta de Garantía** debidamente notariada y legalizada en la Procuraduría General de la República, este documento debe de ser presentado por el solicitante junto a los demás documentos el día de su entrevista en el consulado dominicano, es indispensable que esta carta de garantía contenga la siguiente clausula, para que pueda ser aceptada por nuestra Misión Diplomática o Consular.

CLAUSULA DE GARANTIA

“Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. “Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo”.

- 2. Documentos de Soporte:** evidencia que establece sus calificaciones laborales, incluyendo su resume o CV (currículo vitae), diplomas universitarios, (Estos documentos no deben estar apostillados o legalizados ni traducidos).

- 3. Entrevista.** El Ministerio de Relaciones Exteriores, se reserva el derecho de citar al garante, para agotar una entrevista con un funcionario de la dirección consular.

OBSERVACIONES DE INTERES:

1. Haber completado todos los requisitos exigidos más arriba, **NO SUPONE UNA APROBACIÓN DEL VISADO**, sino que indica que el consulado puede aceptar su petición, evaluarla y enviar al Ministerio de Relaciones Exteriores, quien emitirá una decisión final.

2. El funcionario consular no puede decidir si le otorgará o no la visa de Negocios Múltiples con Fines Laborales (NM1) hasta que usted solicite formalmente y sea evaluada su solicitud por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Por lo tanto, le aconsejamos firmemente NO comprar boletos aéreos no reembolsables o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visa.
3. Los beneficiarios de Visados de Negocios Múltiples con Fines Laborales (NM1), una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige según el Reglamento de aplicación de la ley General de Migración No. 285-04.



VISA DE RESIDENCIA (RS)

REQUISITOS

VISA DE RESIDENCIA POR REUNIFICACIÓN FAMILIAR

1. Formulario de Visa lleno y debidamente completado a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares o en el portal de servicios.

2. Carta de solicitud de Visa a la firma del beneficiario dirigida a la oficina consular correspondiente, contentiva de nombre, nacionalidad, lugar de residencia y actividad productiva a la cual se dedica, así como información sobre cómo proyecta establecerse en el país como cónyuge o hijo (a) de extranjero residente legal en RD o de dominicano (a), esta carta no se legaliza, ni se apostilla.

3. (1) fotografía tamaño 4 x 5 centímetros, de frente y con fondo blanco.

4. Pasaporte original con una vigencia mínima de Seis (06) meses.

5. Fotocopia legible de la Tarjeta de Residencia. (Si aplica)

6. Acta de Nacimiento. Debe de presentarse en original debidamente legalizada o apostillada, según corresponda. Si está redactada en un idioma diferente al español, deberá ser traducida por un intérprete judicial, legalizada por el Consulado de la República Dominicana o apostillado, según corresponda. Debe depositarse el original y la traducción ambos legalizados o apostillados.

7. Certificado de No Antecedentes Penales (No requerido para menores de edad) expedido (en fecha inferior a 12 meses de la solicitud) por la autoridad competente (autoridad federal en caso de Estados federados) de los países en los que haya residido en los últimos 5 años, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.

8. Acta de Matrimonio y Acta de Nacimiento de los hijos, según la calidad de la persona que solicita la visa de dependencia, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.

9. Declaración Notariada que certifique la Unión Libre por un periodo no menor a dos años, en los casos en que corresponda.

10. Certificación Médica de que el peticionario no posee enfermedades infecto contagiosas.

11. Visas dominicanas y de otros países vigentes o vencidas.

Por el garante en RD:

1. Carta de Garantía debidamente Notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República, en el que indica que se hace responsable moral y económicamente en territorio del esposo/a o pareja/hijos/as. Este documento debe de ser presentado por el solicitante junto a los demás documentos el día de su entrevista en el Consulado dominicano.

2. Documentos que demuestran solvencia económica: 1) carta(s) bancarias de su cuenta de ahorros libreta, cuenta corriente o certificados bancarios, 2) Certificación Laboral (indicando su fecha de ingreso a la empresa, posición que ocupa en la empresa, salario), 3) Títulos de propiedad de su residencia, negocio, finca o terreno, o matrícula de vehículo si los posee.

3. Entrevista. El Ministerio de Relaciones Exteriores, se reserva el derecho de citar al garante, para agotar una entrevista con un funcionario de la dirección consular.

OBSERVACION DE INTERES:

1. Haber completado todos los requisitos exigidos más arriba, **NO SUPONE UNA APROBACIÓN DEL VISADO**, sino que indica que el consulado puede aceptar su petición, evaluarla y enviar al Ministerio de Relaciones Exteriores, quien emitirá una decisión final.
2. El funcionario consular no puede decidir si le otorgará o no la Visa de Residencia (RS) hasta que usted solicite formalmente y sea evaluada su solicitud por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Por lo tanto, le aconsejamos firmemente NO comprar boletos aéreos no reembolsables o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visa.

3. Los beneficiarios de Visados de Residencia (RS) una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige según el Reglamento de aplicación de la ley General de Migración No. 285-04.



RESIDENCIA POR INVERSIÓN

Requisitos:

1. **Formulario de Visa** lleno y debidamente completado a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares o en el portal de servicios consulares **www.consuladord.com**.
2. **Carta de solicitud de visa** a la firma del beneficiario dirigida a la oficina consular correspondiente, contentiva de nombre, nacionalidad, lugar de residencia y actividad productiva a la cual se dedica, así como información sobre cómo proyecta establecerse en el país en calidad de Inversionista), (esta carta no se legaliza, ni se apostilla).
3. **Una (1) fotografía** tamaño 4 x 5 centímetros, de frente y con fondo blanco.
4. **Pasaporte original** con una vigencia mínima de seis (06) meses.
5. Fotocopia legible de la **Tarjeta de Residencia (Si aplica)**.
6. **Acta de Nacimiento**. Debe de presentarse en original debidamente legalizada o apostillada, según corresponda. Si está redactada en un idioma diferente al español, deberá ser traducida por un intérprete judicial, legalizada por el Consulado de la República Dominicana o apostillado, según corresponda. **Debe depositarse el original y la traducción ambos legalizados o apostillados**.
7. **Certificado de No Antecedentes Penales** (No requerido para menores de edad) expedido (en fecha inferior a 12 meses de la solicitud) por la autoridad competente (autoridad federal en caso de Estados federados) de los países en los que haya residido en los últimos 5 años, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.
8. **Certificación Médica** presentando un diagnóstico del estado general de salud del solicitante e indicando si el mismo padece de algún tipo de enfermedad infectocontagiosa.
9. **Certificado de Inversionista por el CEI-RD**, según la clasificación descrita más abajo:

Inversionistas directos: deberá presentar copia de la certificación del Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana (CEI-RD).

Las empresas que operan bajo el Régimen de Zonas Francas: deberá presentar copia de la certificación del Consejo Nacional de Zonas Francas.

Proyectos de Desarrollo Fronterizo: deberá presentar la certificación del Consejo Nacional de Desarrollo Fronterizo.

Proyectos de Desarrollo Turístico: Puede ser acreditado tanto por el Centro de Exportación e Inversión de República Dominicana (CEI-RD), como por el Ministerio de Turismo.

10. Visas dominicanas y de otros países vigentes o vencidas

11. Documentos que demuestran solvencia económica: Carta(s) bancarias de su cuenta de ahorros libreta, cuenta corriente o certificados bancarios, salario, Títulos de propiedad de su residencia, negocio, finca o terreno, o matrícula de vehículo si los posee.

12. Entrevista. El Ministerio de Relaciones Exteriores, se reserva el derecho de citar al garante, para agotar una entrevista con un funcionario de la dirección consular.

OBSERVACIONES DE INTERES:

1. Haber completado todos los requisitos exigidos más arriba, **NO SUPONE UNA APROBACIÓN DEL VISADO**, sino que indica que el consulado puede aceptar su petición, evaluarla y enviar al Ministerio de Relaciones Exteriores, quien emitirá una decisión final.
2. El funcionario consular no puede decidir si le otorgará o no la Visa de Residencia (RS) hasta que usted solicite formalmente y sea evaluada su solicitud por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Por lo tanto, le aconsejamos firmemente NO comprar boletos aéreos no reembolsables o realizar otros planes de viaje hasta que usted reciba su visa.
3. Los beneficiarios de Visados de Residencia (RS) una vez en territorio dominicano, tienen un plazo de 30 días para presentarse ante la Dirección General de Migración (DGM) para formalizar los trámites de su residencia o permiso temporal, debiendo completar los requisitos adicionales que ésta exige según el Reglamento de aplicación de la ley General de Migración No. 285-04.



VISA DE RESIDENCIA POR PENSIÓN / JUBILACIÓN

Requisitos:

1. **Formulario de Visa lleno** y debidamente completado a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares o en el portal de servicios.
2. **Carta de solicitud de Visa** a la firma del beneficiario dirigida a la oficina consular correspondiente, contentiva de nombre, nacionalidad, lugar de residencia y actividad productiva a la cual se dedica, así como información sobre cómo proyecta establecerse en el país como pensionista.
3. **(1) fotografía tamaño 4 x 5 centímetros**, de frente y con fondo blanco.
4. **Pasaporte original** con una vigencia mínima de Seis (06) meses.
5. **Fotocopia legible de la Tarjeta de Residencia (Si aplica).**
6. **Acta de Nacimiento.** Debe de presentarse en original debidamente legalizada o apostillada, según corresponda. Si está redactada en un idioma diferente al español, deberá ser traducida por un intérprete judicial, legalizada por el Consulado de la República Dominicana o apostillado, según corresponda. Debe depositarse el original y la traducción ambos legalizados o apostillados.
7. **Certificado de No Antecedentes Penales (No requerido para menores de edad)** expedido (en fecha inferior a 12 meses de la solicitud) por la autoridad competente (autoridad federal en caso de Estados federados) de los países en los que haya residido en los últimos 5 años, debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.
8. **Certificación del gobierno, organismo oficial o empresa privada de origen extranjero, donde prestó sus servicios**, debidamente traducida al español por un intérprete judicial, con el sello de apostilla o legalizada por el consulado dominicano del país de origen del documento, según sea el caso. Dicha certificación deberá contener los datos generales del solicitante, tiempo que permaneció en la empresa, cargo desempeñado y el monto percibido como pensión.
9. A los fines de acogerse al régimen preferencial establecido en la Ley 171-07, los Pensionados o Jubilados y los Rentistas Extranjeros deberán recibir un ingreso mensual de acuerdo a la escala siguiente: **El monto mínimo de ingreso para el Pensionado es de US \$1,500.00 dólares ó su equivalente en pesos.**
10. **Certificación Médica** de que el peticionario no posee enfermedades infectas contagiosas.
11. **Visas dominicanas y de otros países vigentes o vencidas.**