

상용(비즈니스) 복수 비자 (1년)

Visa de Negocios Múltiple (un año)

상용복수비자는 도미니카공화국으로 상업, 사업, 종교의 목적으로 방문이 필요한 경우 해당하는 비자입니다. 사업이나 상업의 목적으로 신청하는 경우 비자의 기간은 1년이며, 복수입국은 가능하지만, 연속해서 체류할 수 있는 기간은 최대 2개월입니다. 거주할 수 없으며, 동반 가족 비자(DPM)가 발급되지 않습니다.

****선교-종교의 목적으로 신청하는 경우 1년 체류이며, 동반 가족 비자 발급 됩니다.**

>> **아포스티유 발급 기관** : 서울 서초구 남부순화로 2258 외교센터 6층

(양재역 12번출구) (홈페이지 참조)

http://www.0404.go.kr/dev/walking_faq_list.mofa?mst_id=MST0000000000056

1. 비자 사유서 (Carta de solicitud de visa sin notarizar) – 법무공증 필요없음

해당 대사관의 영사과 앞으로 신청자의 이름, 국적, 거주지, 경제활동으로서의 직업, 도미니카공화국으로의 방문 목적 기재. 이 사유서는 반드시 회사 혹은 귀속된 기관의 레터지위에 회사 혹은 귀속된 기관의 도장이 찍혀있어야 함. (예문 참고: 3페이지)

2. 비자신청양식서 (Formulario de Visa)

대사관홈페이지 www.embadomcorea.com, 도미니카공화국 영사홈페이지 www.consuladord.com 에서 출력하시거나 대사관에 비치 해 놓은 양식 이용 하면 됨. 컴퓨터로 작성하거나, 읽기 쉬운 활자체로 작성하여야 하며, 빈 공간이 없이 모두 기재. (양쪽 검지 지문, 서명 포함 그리고 미성년의 경우도 서명란에 이름으로 표기)

3. 사진 (Una fotografia)

1 매 (사이즈 4cm x 5cm) 정면 사진으로 흰 바탕, 안경 미착용

4. 여권 원본 (Pasaporte Original)

최소 6개월 이상의 유효기간이 남은 여권

5. 근로 인증 (Certificación Laboral)

사업장 입사 날짜, 사업장에서의 직책, 월급이 기재된 인증서 (예문 참고: 5페이지)

6. 주민등록증 (Estatus Migratorio)

주민등록증 컬러 사본, 만약 출생 국가가 아닌 다른 제2의 국가에 거주하고 있을 경우, 해당 국가의 거주증 사본

7. 타 국가 비자 (Historial de Viajes)

예전에 받은 도미니카공화국 비자가 있을 경우 사본제출, 그 밖의 타 국가 비자를 받은 경우가 있다면 사본 제출

8. 범죄기록조회서(Certificado de No Antecedentes penales)

최근 3개월 이내에 발급받은 문서로 마지막으로 거주한 국가의 경찰청으로부터 확인 문서 제출 스페인어로 번역, 번역 공증, 아포스티유 필요함

9. 기본증명서(Certificado Básico)

주민자치센터에서 최근 3개월 이내에 발급받은 문서. 스페인어로 번역, 번역공증, 아포스티유 필요함

10. Carta de Garantia (보증서)

도미니카공화국 현지 변호사 사무실에서 작성합니다. **도미니카공화국에 거주하고 있는 사람이 반드시 보증인이 되어야 합니다. (보증인 한 명 그리고 증인 2명이 서명한 보증서입니다.)** 그리고 **도미니카공화국 검찰청 인증 받아 오셔야 합니다(Notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República Dominicana) 또한 보증인의 재정증빙서류도 함께 제출합니다.**

- **보증인의 재정증빙서류: 보증인의 은행잔고증명서(Carta Bancaria), 자동차소유등록증(Matricula de Vehículo), 부동산소유권증서(Titulo de la Propiedad en la República Dominicana) 중 택 1 제출**

****아래 네모 안에 들어있는 내용은 보증서에 반드시 들어가야 하는 내용입니다. :**

Carta de Garantía, Debidamente Notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República, este documento debe de ser presentado por el solicitante junto a los demás documentos el día de su entrevista en el consulado dominicano, es indispensable que esta carta de garantía contenga la siguiente clausula, para que pueda ser aceptada por nuestra misión diplomática o consular:

CLAUSULA DE GARANTIA

"Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. **"Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen,** asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo".

11. 도미니카공화국 사업자등록증(Certificado de Registro Mercantil Sociedad de Responsabilidad Limitada) : 도미니카공화국 현지 사업자등록증 원본 제출 (사업자의 경우)

- **선교와 같은 종교의 목적으로의 방문시 : <<교회 확인서: 도미니카공화국내에 등록된 교회 고유번호증 그리고 파송장 혹은 도미니카공화국내의 교회 초청장 반드시 제출>>**

12. 재정증빙서류(Documentos que demuestran solvencia económica):

은행잔고증명서 (신청자와 보증인의 것) - 영문 혹은 국문(국문의 경우 스페인어로 번역, 번역공증, 아포스티유 필요)/ 재산소유권증명서(신청자와 보증인의 것) - 영문 혹은 국문 (국문의 경우 스페인어로 번역, 번역공증, 아포스티유 필요) /기타 재정을 증빙할 수 있는 서류 일체의 것 - 영문 혹은 국문 (국문의 경우 스페인어로 번역, 번역공증, 아포스티유 필요) ** 언급된 서류 중에만 가지만 제출해도 됩니다.

13. 건강진단서 : 선교의 목적으로 NM 신청하는 경우에만 해당합니다.

신청인이 전염성이 있는 병력을 앓았던 적이 없음을 증명해야 함. 신청인이 마지막으로 거주한 해당 국가의 병원이나 보건당국으로부터 확인 받음. 스페인어로 번역, 번역공증, 아포스티유 필요함

14. 비자 인터뷰 신청 (모든 영사 업무는 오전만)

전화나 이메일로 대사관에 인터뷰신청을 예약하며, 신청자 본인이 직접 인터뷰해야 함.

15. 비자발급 소요시간 (모든 영사 업무는 오전만)

발급되는 소요시간은 최소 3주 걸리며, 그 이상의 시간이 걸릴 수도 있기 때문에 항공권을 미리 구입하셔서 여정날짜를 바꾸시게 되어 페널티를 내시더라도 저희 대사관에서는 책임 질 수 없음. 이러한 이유로 항공권 구매를 비자 발급 이후 구입하기를 권유함.

상용복수비자의 경우: 회사로고가 있는 레터지를 이용하셔야 하며, 회사 도장이 찍혀있어야 합니다. (교회의 경우, 교회 로고가 있는 레터지 이용하셔야 합니다.)

16. 비자 수수료

인터뷰 당일 송금 영수증 지참 하셔서 오시길 바랍니다.

외화계좌인 관계로 인터넷 banking은 어려우십니다.

가까운 KEB하나은행에 가셔서 송금하셔야 합니다.

- 수취인: 주한도미니카공화국 대사관
- 미화 U\$100.00
- KEB하나은행
- 계좌번호: 201-890010-11338

Carta de Solicitud de Visado

Seúl, Corea del Sur
날짜 de 월 del 년도

Señores
Embajada de la República Dominicana
Corea del Sur

Estimados Señores:

Luego de un cordial saludo, me dirigo a ustedes con el motive de solicitarles la expedición del Visado **NM** con el nombre 신청인 이름, 국적 nacionalidad Coreana, portador del **pasaporte de identidad No. 00000000 (여권번호) y residente en (현재거주지)**

El motivo de esta solicitud se debe a que yo viajaré a la República Dominicana para **hacer negocios del 사업품목 혹은 업무상에 대한 내용, (해당 목적에 따른 거주지, 직장, 학업, 사업장 주소지와 이름 기재) por (체류기간, 1년 이면 1, 2년이면 2 등등) años.**

Muy atentamente,

Firma del solicitante

신청인 이름과 서명

Sello de la Empresa
que incluya RNC #
회사 RNC 번호가 있는
도장 찍음

회사로고가 있는
종이(레터지)

PAPEL TIMBRADO DE LA EMPRESA(회사로고)

Fecha(날짜)

Certificado Laboral (근로인증)

Denominación Social : Nombre de la Empresa / 회사이름

Representante de la Compañía : Nombre de Representante / 대표자이름

Nombre del Solicitante de Visado: Nombre / 비자신청인 이름

Nacionalidad : País / 국적

Número de Pasaporte : Número / 여권번호

Fecha de Nacimiento : Fecha / 생년월일

Posición en la empresa : Posición / 회사직위

Fecha de Ingreso a la Empresa : Fecha / 입사일 혹은 개시일

Salario Mensual : USD\$ o DOP\$ (급여액수)

Muy atentamente,

대표자 서명

대표자 이름

대표자 정확한 직위

회사사업자번호가
적힌 회사직인

Sello de la empresa
que incluya RNC #



VISA DE NEGOCIOS MÚLTIPLE (NM) (un año) Requisitos:

Por el Solicitante en el Extranjero:

1. **Carta de solicitud de Visa (sin notarizar)**, dirigida al cónsul, suscrita por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario, contentiva de nombre del beneficiario, nacionalidad, lugar de residencia, actividad a la cual se dedica, medios económicos con los que cuenta y propósito de viaje al país. Este documento deberá ser cursado por la empresa o institución a la que pertenezca el beneficiario en hoja timbrada y sellada.
2. **Formulario de Visa lleno y debidamente completado** a máquina o en letra de molde legible. Disponible en la sede de las oficinas consulares.
3. **Una (1) fotografía** tamaño 4 x 5 centímetros, de frente y con fondo blanco.
4. **Pasaporte original** con una vigencia mínima de seis (06) meses.
5. **Certificación Laboral**, indicando su fecha de ingreso a la empresa, posición que ocupa en la empresa, salario.
6. **Estatus Migratorio**, estos son: fotocopia legible del Documento Nacional de Identidad del país de nacionalidad y fotocopia legible de la Tarjeta de Residencia, si reside en un segundo país.
7. **Historial de Viajes**, fotocopias de visas dominicanas y otros países.
8. **Certificado de No Antecedentes Penales** expedido por las autoridades correspondientes del último país en el que estuvo domiciliado el interesado debidamente legalizado o apostillado, según corresponda.

Por el garante en RD:

1. **Carta de Garantía** debidamente notarizada y legalizada en la Procuraduría General de la República, este documento debe de ser presentado por el solicitante junto a los demás documentos el día de su entrevista en el consulado dominicano, es indispensable que esta carta de garantía contenga la siguiente cláusula, para que pueda ser aceptada por nuestra Misión Diplomática o Consular.

CLAUSULA DE GARANTIA

“Garantizo que (nombre, nacionalidad y pasaporte), no permanecerá en la República Dominicana más tiempo que el concedido por la Dirección General de Migración, ni solicitará residencia o cambio de estatus

migratorio desde el territorio dominicano, dedicándose exclusivamente a la actividad por la cual le fue otorgado el visado. “Me hago moral y económicamente responsable al retorno de su país de origen, asumiendo pagar a favor del Estado Dominicano cualquier gasto en que dicha persona pueda incurrir durante su estancia en el país, o que se origine como consecuencia de su repatriación o deportación del mismo”.

2. **Documentos que demuestran solvencia económica:** carta(s) bancarias de su cuenta de ahorros libreta; cuenta corriente o certificados bancarios; Certificación Laboral, indicando su fecha de ingreso a la empresa, posición que ocupa en la empresa, salario; Títulos de propiedad de su residencia, negocio, finca o terreno; o matrícula de vehículos si los posee.